

DĖL MUITINĖS TARPININKO PASLAUGŲ TEIKIMO

Vilnius

Data 201__ m. _____ d.

UAB "Baltic Air Logistics Terminal", veikianči kaip oficialus muitinės tarpininkas (Muitinės tarpininko registracijos liudijimas Nr.0575), atstovaujama direktoriaus Olego Kairio, veikiančis pagal įstatus (toliau Muitinės tarpininkas) bei _____ (toliau vadinama Užsakovu), atstovaujama _____, veikianči pagal bendrovės įstatus, sudarė šią sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka Muitinės tarpininkas atstovauja Užsakovą, t.y. įformina Bendrąjį dokumentą kai reikia deklaruoti prekes muitinei ir pateikti jas muitiniam įforminimui, įforminant prekių laikinąjį saugojimą, muitinės procedūrą ar kitą muitinės sankcionuotą veiksmą, atlikti kitus su prekių deklaravimu ir pateikimu muitiniam įforminimui susijusius veiksmus, numatytus sutartyje. Užsakovas pateikia Muitinės tarpininkui visus dokumentus, reikalingus šiai veiklai vykdyti, bei sumoka už suteiktas paslaugas pagal abipusiškai suderintus įkainius.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Muitinės tarpininkas įsipareigoja:

- 2.1.1. savo veikloje vadovautis EEB Muitinės Kodeksu, Muitinės tarpininkų registravimo ir veiklos taisyklėmis, EEB tarybos ir komisijos reglamentais bei Lietuvos Respublikos įstatymais ir norminiais aktais, reglamentuojančiais muitinės tarpininkų veiklą;
 - 2.1.2. Užsakovo vardu deklaruoti prekes muitinei ir pateikti jas muitiniam tikrinimui;
 - 2.1.3. šalims tarpusavyje suderinus, sumokėti maito, akcizo, pridėtinės vertės mokesčius bei nustatytas muitinės rinkliavas (jei bendra mokesčių suma neviršija 200 Lt), arba gavus Draudimo kompanijos sutikimą, pateikti muitinei reikiamo dydžio garantijas skolinių įsipareigojimų muitinei įvykdymo užtikrinimui;
 - 2.1.4. nedelsiant informuoti Užsakovą apie duomenų neatitikimą prekes lydinčiuose dokumentuose ir faktiniam kiekiui, paaiškėjus prekių trūkumui, įpakavimo pažeidimams, jei tai buvo pastebėta muitinio tikrinimo metu ir kitus svarbius faktus bei įvykius, kurie gali turėti Užsakovui neigiamų pasekmių;
 - 2.1.5. muitinės reikalavimu, Užsakovo sąskaita organizuoti prekių iškrovimą iš transporto priemonių, atidaryti pakuotes ir atlikti kitus muitinės reikalavimus, susijusius su prekių tikrinimu;
 - 2.1.6. užtikrinti, kad prekes deklaruotų ir pateiktų muitiniam įforminimui muitinės tarpininko atstovai, turintys nustatyta tvarka patvirtintą muitinės tarpininko kvalifikaciją;
 - 2.1.7. muitinei (kurios veiklos zoni priklauso Muitinės tarpininkas) pareikalavus, pateikti šios sutarties kopiją ir dokumentus, liudijančius teisėtą Užsakovo atstovavimą, taip pat kitus dokumentus, susijusius su Muitinės tarpininko veikla, kurią Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka kontroliuoja muitinė;
 - 2.1.8. užtikrinti, kad muitinės įstaigoms pateikiamuose dokumentuose būtų nurodytas Muitinės tarpininko identifikacijos numeris;
 - 2.1.9. įstatymo nustatyta tvarka apdrausti savo veiklą dėl žalos atlyginimo (galinčios atsirasti vykdant muitinės tarpininko veiklą);
 - 2.1.10. užtikrinti, kad Muitinės tarpininkas ar jo atstovai neatskleistų jiems pateiktos komercinės ar kitos svarbios informacijos (siuntėjas, gavėjas, prekių kiekiai, kainos, nuolaidos ir pan.);
 - 2.1.11. laikyti magnetinių duomenų archyvuose ir muitinei pareikalavus pateikti įformintų Bendrųjų dokumentų bei kitų su prekių deklaravimu ir muitiniu tikrinimu susijusių dokumentų duomenis raštu ir (arba) moderninio ryšio linijomis ar magnetinėse laikmenose;
 - 2.1.12. užtikrinti, kad pateikiama informacija atitiktų muitinėje naudojamos informacijos sistemos duomenų bazės struktūrą.
- 2.2. Muitinės tarpininkas turi teisę:
- 2.2.1. išoriškai apžiūrėti prekių pakuotes siekiant nustatyti ar patikslinti duomenis kurie turi būti pateikti muitinės deklaracijoje;
 - 2.2.2. atsiimti Užsakovui priklausančią krovinį ir lydinčius dokumentus iš muitinės sandėlių arba importo-eksporto terminalų;

- 2.2.3. pranešti Užsakovui apie trūkstamus ar reikalingus papildomus dokumentus ar duomenis, siekiant išvengti neteisingų ar nepilnų duomenų pateikimo muitinės deklaracijoje, gauti iš Užsakovo atitinkamus nurodymus;
- 2.2.4. pranešti Užsakovui apie būtinumą atlikti detalesnę prekių apžiūrą iki pateikiant muitinės deklaraciją, prekių pavyzdžių (mėginių) tyrimą Muitinės laboratorijoje, siekiant teisingai klasifikuoti prekes bei atlikti kitus, susijusius su prekių deklaravimu ir pateikimu muitiniam tikrinimui veiksmus;
- 2.2.5. Užsakovo pavedimu už papildomą mokestį atstovauti užsakovą Teritorinėje muitinėje ar Muitinės Departamente sprendžiant klausimus susijusius su Užsakovo prekių deklaravimu (paduoti prašymus, gauti leidimus, pratęsti tranzito terminą, gauti paaiškinimus dėl muitinės procedūrų ar muitinės sankcionuotų veiksmų vykdymo, prekių klasifikavimo, pateikti prekių pavyzdžius (mėginius) muitinės laboratorijai prekių klasifikavimo tikslu ir kt.);
- 2.2.6. užlaikyti Užsakovui priklausančią krovinį ir (ar dokumentus), jei Užsakovas neapmokėjo Vykdytojui už atliktas paslaugas kaip numatyta sutarties 4.2 punkte.

3. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS:

- 3.1. paveda Muitinės tarpininkui pildyti visus dokumentus, reikalingus muitinės procedūroms atlikti, deklaruojant prekes muitinei ir pateikiant jas muitiniam tikrinimui, įforminat prekių laikinąjį saugojimą, muitinės procedūras ar kitą muitinės sankcionuotą veiksmą,
- 3.2. pateikia Muitinės tarpininko atstovui visus būtinus dokumentus (išskyrus tuos, kuriuos įformina Muitinės tarpininkas) liudijančius apie krovinio gavimo ir transportavimo teisėtumą, sertifikatus, prekių technines charakteristikas ir kt. reikalingus Užsakovo pasirinktai muitinės procedūrai įforminti. Pateikiami dokumentai turi būti galiojantys, tinkamu būdu patvirtinti ir atitikti jiems keliamus reikalavimus, kurie nustatyti muitinės veiklą ir deklaravimo tvarką reglamentuojančiuose teisės aktuose;
- 3.3. iš anksto praneša Muitinės tarpininkui apie galimą faktinį krovinio neatitikimą dokumentams ir įgalioja Muitinės tarpininką apžiūrėti prekes ar imti jų pavyzdžius, prieš pateikiant muitinės deklaraciją;
- 3.4. atlyginti Muitinės tarpininkui faktines darbo laiko sąnaudas bei kitas išlaidas, susijusias su veiksmų, nurodytų šios sutarties 2.1.5., 2.1.7., punktuose atlikimu;
- 3.5. jei buvo pateikta garantija importo procedūrai, teisės aktų nustatyta mokesčių mokėjimo muitinei tvarka perveda į Vilniaus teritorinės muitinės sąskaitą maito, akcizo, pridėtinės vertės mokesčius;
- 3.6. deklaravus prekes laikino įvežimo ar laikino išvežimo procedūroms, Užsakovas kontroliuoja ir atsako už tai, kad būtų laiku Muitinės tarpininkui pateiktos prekės ir dokumentai reikalingi šių procedūrų užbaigimo įforminimui t.y. Užsakovas atsako už laikinojo įvežimo/išvežimo, laikinojo įvežimo/išvežimo perdirbimui procedūrų įsipareigojimų vykdymą muitinei.
- 3.7. tvarkingai saugoti elektroninėje deklaracijoje nurodytus dokumentus, konkrečioje vietoje, kurios adresas:

(nurodyti dokumentų saugojimo adresą)

ne trumpiau kaip 6 metus po atitinkamos elektroninės deklaracijos įforminimo ir Muitinei pareikalavus, pateikti šiuos dokumentus tikrinti (išskyrus dokumentus, kurie atlikus jų muitinį tikrinimą paliekami Muitinėje);

4. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti už suteiktas paslaugas pagal sutarties priede nurodytus įkainius (paslaugų įkainių priedas);
- 4.2. Sutartą mokestį Užsakovas įsipareigoja sumokėti grynais pinigais arba bankiniu pavedimu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros išrašymo dienos;
- 4.3. Laiku neatsiskaičius už suteiktas paslaugas, Užsakovui gali būti paskaičiuoti 0,2 (dvi dešimtosios) procentų dydžio delspinigiai nuo mokėjimo sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Muitinės tarpininkas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka atsako už jam perduotos informacijos konfidencialumą, muitinės deklaracijoje pateiktų duomenų teisingumą, kokybišką ir savalaikį kitų paslaugų atlikimą bei įsipareigojimų pagal šią sutartį laikymąsi.
- 5.2. Muitinės tarpininkas neatsako už šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą ar nesavalaikį įvykdymą jeigu:



- 5.2.1. Užsakovas vėlavo pateikti Muitinės tarpininkui prekes lydinčius dokumentus, pateikė dokumentus neatitinkančius šios sutarties punkto 3.2. reikalavimų;
- 5.2.2. Užsakovas Muitinės tarpininko reikalavimu nepateikė papildomų dokumentų ar duomenų, kurie buvo būtini pateikti muitinei ryšium su prekių deklaravimu muitinei ir jų pateikimu muitiniam įforminimui, prekių laikinojo saugojimo įforminimu, muitinės procedūra ar kitu muitinės sankcionuotu veiksmu;
- 5.2.3. Užsakovas neatsižvelgė į šios sutarties 2.1.6., 2.2.2., 3.2., 3.3, 3.6 punktuose aptartas Muitinės tarpininko rekomendacijas ir nesiėmė veiksmų, kuriais būtų siekiama sureguliuoti iškilusią situaciją;
- 5.2.4. Užsakovas nesumokėjo ar laiku nesumokėjo muitų ir kitų mokesčių apskaičiuotų muitinės deklaracijose;
- 5.3. Muitinės tarpininkas neatsako už papildomų mokesčių mokėjimą muitinei ar Užsakovo patirtus nuostolius, atsiradusius dėl muitinės sprendimo pakeisti prekių kodą ir (ar) perskaičiuoti mokesčius muitinės deklaracijoje;
- 5.4. Muitinės tarpininkas neatsako už krovinio trūkumą ar pažeidimą, jeigu išmuitinant krovinį jis neatliko pilno ar dalinio krovinio pakuočių patikrinimo t.y. jei to atlikti nereikalavo muitinė;
- 5.5. Už įsipareigojimų, numatytų šios sutarties 2 straipsnyje nevykdymą ar netinkamą vykdymą, Muitinės tarpininkas privalo atlyginti Užsakovui dėl šių pažeidimų atsiradusius tiesioginius nuostolius;
- 5.6. Už įsipareigojimų, numatytų šios sutarties 3 straipsnyje nevykdymą ar netinkamą vykdymą, Užsakovas privalo atlyginti Muitinės tarpininkui dėl šių pažeidimų atsiradusius tiesioginius nuostolius.

6. KITOS SĄLYGOS

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja neterminuotai.
- 6.2. Sutartis gali būti nutraukta:
 - 6.3.1. bet kuriuo metu apie vienašališką sutarties nutraukimą informuojant kitą šalį ne mažiau kaip prieš 30 kalendorinių dienų,
 - 6.3.2. Muitinės Departamentui panaikinus Muitinės tarpininko pažymėjimą.
 - 6.3.3. Muitinės tarpininkui ir Užsakovui pažeidus sutarties sąlygas.
 - 6.3.4. Muitinės tarpininkui ir Užsakovui raštu susitarus dėl sutarties nutraukimo,
 - 6.3.5. kitais teisės aktų nustatytais atvejais.
- 6.4. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių.
- 6.5. Bet koks ginčas, kylantis iš šios sutarties ar susijęs su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, sprendžiamas derybų būdu. Jeigu ginčo derybų būdu nepavyksta išspręsti per 14 dienų nuo derybų pradžios, jis turi būti sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose.
- 6.6. Ši sutartis panaikina bet kokią ankstesnę susitarimą tarp šalių klausimais aptartais šioje sutartyje.
- 6.7. Sutartis sudaryta dviem identiškais egzemplioriais lietuvių kalba: kiekvienai šaliai po vieną.

JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI

Muitinės tarpininkas
 UAB "Baltic Air Logistics Terminal"
 Įmonės kodas 124430488
 PVM mokėtojo kodas LT244304811
 Rodūnios 18, Vilnius
 A/s Nr. LT26 70440 60000306635
 AB SEB bankas
 Banko kodas 70440
 Tel. (8-5) 2329269
 Faksas (8-5) 2330402
 el.paštas: info@balt-cargo.lt
www.balt-cargo.lt

Direktorius
 Olegas Kairys



Užsakovas

Įmonės kodas
 PVM mokėtojo kodas

Tel.:
 Fax.:
 El. paštas:

(pavadinimas)

(adresas)

(banko rekvizitai)

 (asmens arba jo įgalioto atstovo pareigų pilnas pavadinimas)

A.V.

 (parašas, vardas, pavardė)

Priedas Nr. 1

MUITINĖS TARPININKO PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kaina, Lt
1	Bendrojo administracinio dokumento paruošimas: pirmoji prekė	Prekė	60
2	Tranzito procedūros įforminimas	Prekė	120
3	Bendrojo administracinio dokumento paruošimas: kitos prekės	Prekė	10
4	Bendrojo administracinio dokumento paruošimas: pirmoji prekė ir atstovavimas muitinėje	Prekių siunta	120
5	Muitinės vertės deklaracijos paruošimas: pirmasis lapas	Lapas	10
6	Muitinės vertės deklaracijos paruošimas: papildomas lapas	Lapas	5
7	Bendrosios deklaracijos (BDK) paruošimas	Prekė	10
8	Prekių apžiūros ir identifikavimo mokestis	Prekių siunta	20
9	CMR, kitų dokumentų pildymas	Prekių siunta	20
10	TIR CARNET forminimas (MRN, CMR, iki 10 prekių)	Prekių siunta	150
11	Atstovavimas veterinarinių tarnybų išduodamų pažymų išėmimu, atžymėjimu	Prekių siunta	35
12	Valandinis muitinės tarpininko atstovo įkainis		40
13	Papildomas mokestis už paslaugas ne darbo valandomis ar švenčių dienomis*		180
14	EORI (registracija muitinės prievolinkų registre)		10
15	Kitos paslaugos ir darbai		Šalių susitarimu

* Kaina gali būti koreguojama šalių susitarimu.

* Kainos galioja esant EUR ir lito kursui 1:3,4528. Keičiant oficialų lito ir EUR santykį arba Lietuvos bankui nustačius kitą bazinę valiutą teikiamų paslaugų įkainiai keičiasi proporcingai pakitusiam lito santykiui su kita valiuta.

* Į kainas neįtraukti muitinės, terminalų, banko mokesčiai ir (ar) rinkliavos.

* Galutinės laidavimo raštų išdavimo sąlygos derinamos su draudimo kompanija.

* Pasikeitus LR įstatymams ar poįstatiminiams aktams PVM tarifas gali būti keičiamas.

* Visų paslaugų kaina įkainiuose nurodyta be nustatyto pridėtinės vertės mokesčio.

JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI

Muitinės tarpininkas

UAB „Baltic Air Logistics Terminal“

Įmonės kodas 124430488

PVM mokėtojo kodas LT244304811

Rodūnios 18, Vilnius

A/s Nr. LT26 70440 60000306635

AB Vilniaus bankas

Banko kodas 70440

Tel. (8-5) 2329269

Faksas (8-5) 2330402

el.paštas: info@balt-cargo.lt

www.balt-cargo.lt

Direktorius

Olegas Kairys

Užsakovas

(pavadinimas)

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

(adresas)

(banko rekvizitai)

tel:

faks:

el.paštas:

(asmens arba jo įgalioto atstovo pareigų pilnas pavadinimas)

A.V.

(parašas, vardas, pavardė)

